

## **AXUDAS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

Con obxecto de axudar ás familias máis desfavorecidas economicamente a facer fronte ós gastos derivados do inicio do curso escolar, e tendo en conta que os programas de axudas para libros xa están implantados en toda a Ensinanza Primaria e Secundaria Obrigatoria, propónse á Xunta de Goberno aprobar a convocatoria de axudas para material escolar, na Educación Infantil, para as súas dúas etapas (0-3 anos e 3-6 anos), dos Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e Escolas Infantís debidamente autorizadas de Vilagarcía de Arousa , de acordo coas seguintes

### **BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR, CON DESTINO A ALUMNOS DE EDUCACIÓN INFANTIL EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS E ESCOLAS INFANTÍS AUTORIZADAS DE VILAGARCÍA DE AROUSA, CURSO 2011/2012**

#### **Artigo 1. - OBXECTO**

O obxecto da presente convocatoria é o financiamento dos gastos que se derivan da adquisición de material escolar (o material curricular e didáctico necesario para o desenvolvemento da acción educativa) , para os alumnos Educación Infantil, nas etapas 1ª e 2ª, dos Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e nas Escolas Infantís autorizadas de Vilagarcía de Arousa.

#### **Artigo 2. – BENEFICIARIOS**

Poderán ser beneficiarios destas axudas as unidades familiares de convivencia residentes no Concello de Vilagarcía de Arousa con menores matriculados ou con reserva de praza nas etapas 1ª e 2ª de Educación Infantil, dos Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e nas Escolas Infantís autorizadas de Vilagarcía de Arousa.

## 2.1. Requisitos Xerais dos Beneficiarios:

- Estar empadroado e ter residencia efectiva permanente no Concello de Vilagarcía de Arousa.
- Ter fillos/as en idade escolar matriculados en 1ª ou 2ª etapa de Educación Infantil en Centros de Ensino sostidos con fondos públicos e nas Escolas Infantís autorizadas de Vilagarcía de Arousa.
- Non supera-los ingresos económicos fixados no baremo destas bases
- Presentar toda a documentación requirida, e no prazo establecido, nestas bases.
- Convivir co/a menor a cargo.
- No ter débedas tributarias nin coa Seguridade Social

## 2.2. Requisitos Económicos dos beneficiarios:

As axudas poderán ser solicitadas polas unidades familiares cujos ingresos non superen os seguinte límites máximos de rendas obtidas no ano 2010:

<b>Unidade familiar</b>	<b>Límite de ingresos mensuais</b>	<b>Límite de ingresos anuais</b>
2 membros	958,52 €	11.502,22 €
3 membros	1.224,77 €	14.697,28 €
4 membros	1.437,78 €	17.253,32 €
5 membros	1.597,53 €	19.170,36 €
6 membros	1.704,03 €	20.448,38 €
7 membros	1.810,53 €	21.726,41 €
8 membros	1.917,04 €	23.004,43 €

Para o cálculo dos ingresos, tomaranse como referencia a declaración da renda do ano 2010 completa. No suposto de non tela presentado, os datos da AEAT de tódolos membros da unidade familiar maiores de 16 anos.

Desta cantidade, deduciranse os gastos derivados do alugamento da vivenda ou hipoteca de vivenda habitual, ata un máximo de 250 euros mensuais, previa presentación da documentación acreditativa correspondente.

Para os efectos desta axuda, enténdese por Unidade Familiar:

A formada polo pai, nai, titor ou persoa encargada da garda e protección do menor así como os seus fillos solteiros menores de 25 anos ou maiores de 25 anos cunha minusvalía igual ou superior ao 33%, que convivan habitualmente.

A separación transitoria motivada por razóns de estudo, traballo, tratamento médico ou outras causas similares, non rompen a convivencia para estes efectos

### **Artigo 3. – CONTÍA DAS AXUDAS**

O importe máximo das axudas por cada alumno/a solicitante matriculado na 1ª ou 2ª etapa da Educación Infantil, non poderá exceder de 50,00€.

### **Artigo 4. – PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DE AXUDAS**

#### **4.1. Lugar e prazo de recollida e de presentación das solicitudes:**

As axudas serán solicitadas polos pais, nais ou titores do alumnado ó que fai referencia o artigo 1.

As solicitudes poderán obterse no departamento de Servizos Sociais, no de Educación e no servizo de información municipal e tamén se poderán descargar na páxina web do Concello de Vilagarcía de Arousa no enderezo electrónico [www.vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es)

As solicitudes presentaranse no Rexistro de Entrada do Concello de Vilagarcía de Arousa, no prazo de 20 días naturais dende o día seguinte á publicación das bases no Boletín Oficial da Provincia , en horario de 9 a 14 horas

#### **4.2. Documentación a presentar:**

Os solicitantes deberán acreditar a situación socioeconómica e a xustificación do gasto coa presentación da documentación que de seguido se detalla:

- Impreso de solicitude, segundo modelo que figura como ANEXO I
- Fotocopia do DNI ou NIE da persoa solicitante.
- Fotocopia do Libro de Familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento.
- De ser o caso, documento acreditativo da situación de familia monoparental: fotocopia cotexada do libro de familia, do certificado de defunción, da demanda ou sentenza de separación ou divorcio, acordo regulador ou resolución xudicial sobre as medidas paterno filiais.
- De ser o caso, Certificado de recoñecemento minusvalía ou do grao e nivel de dependencia
- Certificado de matrícula ou reserva de matrícula expedido polo centro, para o curso 2011/2012.
- Se é o caso, recibo de pagamento de aluguer da vivenda habitual selado e asinado polo arrendatario ou xustificante de pago de hipoteca (primeira vivenda).
- Xustificantes de ingresos de todos os membros da unidade familiar maiores de 16 anos: fotocopia da declaración da renda do ano 2010 ou autorización para solicitar datos tributarios en relación ao IRPF, segundo modelo anexo á solicitude.
- Xustificación do gasto, mediante algún dos seguintes medios
  - 1) Factura con tódolos requisitos regulamentarios segundo as seguintes prescricións:
    - Facturas orixinais ou fotocopia compulsada das mesmas, cos requisitos establecidos no R.D. 1496/2003. Como mínimo conterán:
      - nº de factura e indicación expresa de que se trata dunha factura, lugar e data de emisión.
      - Denominación social, NIF e domicilio de quen expide a factura e do destinatario
      - Descrición e data de realización da operación.

- Importe con desagregación do IVE e indicación do tipo aplicable e do total. Non se admitirán facturas nas que se faga constar “IVE incluído”.
  - Recargas, descontos e retencións aplicables.
  - Ademais, deberá acreditarse o seu pagamento, figurando
    - “pagado” ou “recibín”,
    - data do pago
    - firma e identificación da mesma (DNI ou nome completo de quen asina)
    - Selo da empresa
    - Cando a factura teña sido pagada mediante transferencia bancaria ou talón, deberá aportarse extracto bancario que xustifique a transferencia ou ingreso na conta do beneficiario.
- 2) Recibín do centro educativo, no caso de que o pai/nai ou tutor adquira o material coa mediación da escola ou colexio.
- Certificación bancaria do número de conta na que o/a solicitante sexa titular ou cotitular na mesma.
  - En caso de realizar cesión de pago, documento de transmisión de dereitos de pago ( Anexo II) xunto con:
    - Copia do DNI da persoa representativa do endosatario
    - Certificado bancario do nº de conta do endosatario

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma da convocatoria, o órgano competente requirirá ó interesado para que a emende no prazo máximo de 10 días, contados a partir da data da notificación, indicándolle que si non o fixese se lle dará por desistida a súa solicitude e archivarase o expediente.

O departamento Servizos Sociais ou o de Educación poderán esixir calquera outra documentación que consideren precisa para valorar a situación socioeconómica dos solicitantes.

#### 4.3. Valoración das solicitudes:

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, os departamentos de Servizos Sociais e de Educación examinarán as solicitudes presentadas verificando que conteñan toda a documentación requirida polas bases.

Logo procederase á valoración das mesmas e á elaboración dunha relación na que figuren as axudas concedidas e as denegadas indicando a causa.

#### 4.4. Criterios de Valoración:

A valoración das solicitudes de acordo co que de seguido se indica:

- I) En función da Renda anual da unidade familiar:

Ingresos familiares ata o 60 % do límite establecido	4 puntos
Ingresos familiares iguais ou superiores ao 60. % e inferiores ao 75% do límite establecido	3 puntos
Ingresos familiares iguais ou superiores ao 75 % e inferiores ao 90 % do límite establecido	2 puntos
Ingresos familiares iguais ou superiores ao 90 % e inferiores ao 100 % do límite establecido	1 punto

- II) Por cada membro da unidade familiar con certificado de minusvalía recoñecida:  
2 puntos.
- III) Por familia monoparental: 3 puntos.

No suposto de que, unha vez efectuada a avaliación, o número de axudas supere o crédito máximo dedicado a esta finalidade, concederanse as axudas pola orde de puntuación obtida por cada solicitude, ata alcanzar o límite sinalado. No caso de puntuación igual, terá preferencia a unidade familiar coa contía menor de ingresos.

#### **4.5. Resolución e notificación da concesión ou denegación das axudas**

Cumpridos os trámites para a instrución do procedemento e fiscalizada a proposta de concesión ou denegación das axudas pola Intervención municipal, esta proposta será sometida á Xunta de Goberno Local, que adoptará o acordo correspondente. Dito acordo de concesión ou denegación, expoñerase no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web [www.ivilagarcia.es](http://www.ivilagarcia.es)

A resolución estimatoria ou desestimatoria pon fin á vía administrativa. Contra ela poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte ó da notificación do acordo de concesión, ou directamente recurso contencioso administrativo ante o o Xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, a contar dende o seguinte ó da notificación da resolución se é expresa e se non o é, o prazo será de seis meses a contar dende o día seguinte ó que se entenda producida a desestimación por acto presunto.

#### **Artigo 5. – FORMA DE PAGO**

O pago da axuda concedida farase efectivo nun pago único en metálico por cada fillo/a previa xustificación da mesma, podendo ser:

- Directo: a favor do solicitante da axuda, por medio de transferencia bancaria
- Indirecto: a favor do provedor, dunha entidade, asociación ou centro educativo, tras comprobar a documentación correspondente. Neste caso, o solicitante da axuda deberá asinar declaración xurada facendo constar a cesión do pago.( Anexo II)

#### **Artigo 6. – FINANCIACIÓN**

As obrigas económicas que se derivan da presente convocatoria imputaranse á partida 323.481, da Concellería de Educación, do orzamento municipal de 2011, por un importe máximo de 7.000 €.

## **DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA**

Para todo o non disposto nestas bases estarase ó disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro e no Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

## **ANEXOS**

O contido destas bases e os anexos expóranse na páxina web do Concello de Vilagarcía de Arousa: [www.vilagarcia.es](http://www.vilagarcia.es)

Vilagarcía de Arousa, 2 de setembro de 2011.

O ALCALDE-PRESIDENTE

Tomás Javier Fole Díaz